

شماره : ۲۰۰/۶۱۷۶
تاریخ : ۱۳۹۲/۸/۶
پیوست : دارد



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

معاونین محترم وزیر

رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

رؤسای و مدیران عامل محترم موسسات، سازمانها و شرکتهای مادر تخصصی

مدیران کل محترم دفاتر ستادی

سلام علیکم

در اجرای بند ج ماده ۴ دستورالعمل اجرایی شبکه اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی، به شماره ۰۲۰/۴۸۵۹ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۲ و نظر به لزوم استاندارد کردن فرآیند انجام کار، بدین وسیله شرح نیاز مربوط به اجرای پروژههای اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی، به شرح پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد. (ل.۷/۲۸)

محمدعلی جوادی

معاون وزیر

شرح نیاز اجرای پروژه

اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی

(در راستای بند ج ماده ۴ دستورالعمل اجرایی شبکه اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی)

مقدمه :

هنگام شناسایی و تعیین فرآیندهای اولویت‌دار، الزامات مختلفی بر این امر دخیل می‌باشند. بخشی از این الزامات مرتبط با اسناد و قوانین راهبردی (بالادستی) حاکم بر اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی بوده که در این راستا عمده‌ترین الزامات قانونی پیش روی عبارتند از: سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، سیاست‌های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران، قانون اساسی کشور، قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴ - ۱۳۹۰)، قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون اجرایی سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی، قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، قانون نظام جامع دامپروری کشور، قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی و وظایف اساسی آن، قانون نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران، قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران و ده برنامه تحول اداری کشور. ابلاغیه‌های دستگاه‌های ناظر و بالادستی و تفاهم‌نامه‌های فی مابین درون و برون دستگاهی و برنامه‌ها، سیاست‌ها و استراتژی‌های وزیر جهاد کشاورزی.

سایر الزامات دخیل در انتخاب فرآیندهای اولویت‌دار، به عنوان الزامات عمومی شناخته می‌شود، که مرتبط با فواید حاصل از اصلاح و بهبود فرآیندها می‌باشند و عبارتند از: «تسهیل و تسریع در انجام امور»، «خدمت‌رسانی و تنوع و تعدد فرآیندهای انجام کار»، «افزایش بهره‌وری با دامنه‌ی تاثیرگذاری بیشتر»، «تعامل و استفاده حداکثری از پتانسیل و ظرفیت‌های بخش غیردولتی»، «بکارگیری فنون و روش‌های نوین اصلاح و بهبود فرآیند»، «استقرار فرآیندهای اصلاح و بهبود یافته و نظارت بر آن».

بر مبنای الزامات مطرح شده، فرآیندهای اولویت‌دار بخش کشاورزی پس از تعاملات مختلف میان ستاد مرکزی اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی با کمیته‌های اصلاح و بهبود فرآیندها و کارگروه‌های ذیربط در سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها و سازمان‌های وابسته

و تابعه به صورت سالانه تهیه و به تصویب ستاد مرکزی رسیده و ابلاغ می‌گردد. همچنین «شرح نیاز اجرای پروژه اصلاح و بهبود فرآیندهای اولویت‌دار بخش کشاورزی» بصورت سالانه توسط مرکز نوسازی و تحول اداری اعلام می‌گردد. لذا در این مجموعه ضمن اعلام عناوین فرآیندهای اولویت‌دار بخش کشاورزی، ساز و کار و مراحل تأیید و تصویب پروژه‌های اصلاح و بهبود فرآیند، نحوه‌ی عمل و ارایه گزارشات، استقرار، اجرا و نظارت بر فرآیندهای بهبود یافته، اعلام می‌گردد.

همچنین ضروری است مدیران پروژه‌های اصلاح و بهبود فرآیند (خصوصاً بخش غیردولتی) بطور اجمالی با حوزه ماموریت وزارت جهاد کشاورزی آشنا گردند.

ماده ۱ - عناوین فرآیندهای اولویت‌دار

تصویب و ابلاغ عناوین فرآیندهای مهم و اولویت‌دار جهت اصلاح و بهبود توسط ستاد مرکزی اصلاح و بهبود فرآیندها صورت می‌پذیرد.

ماده ۲ - قوانین و مقررات حاکم بر ساختار و ماموریت وزارت جهاد کشاورزی مطابق با آخرین ویرایش کتاب پنج قانون محوری بخش کشاورزی و منابع طبیعی منتشر شده توسط مرکز نوسازی و تحول اداری می‌باشد.

کتاب پنج قانون محوری بخش کشاورزی، مطابق با اصلاحیه شماره ۲۱۰/۲۸۹۹ مورخ ۹۲/۹/۱۹، مرکز نوسازی و تحول اداری جایگزین کتاب نامه مدیران گردید.
--

ماده ۳ - اهداف

۳-۱- هدف اصلی

اصلاح و بهبود فرآیندهای مهم و اولویت‌دار وزارت جهاد کشاورزی با استفاده از تکنیک‌های و ابزارهای موجود با رویکرد و استفاده حداکثری از فن‌آوری اطلاعات به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف محوله

۳-۲- اهداف فرعی

- توسعه و ارتقای فرهنگ اصلاح و بهبود فرآیندها
- اعمال مدیریت مشارکتی در اصلاح و بهبود فرآیندها
- ایجاد رویکرد نظام مند و ساخت یافته در اصلاح و بهبود فرآیندها

- تعیین نقش و جایگاه سطوح درگیر در اجرای فرآیندها و بهره گیری از آنان
- توسعه و تقویت فرهنگ مشارکت و کار گروهی
- شناسایی، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی مستعد و علاقمند
- استفاده حداکثری از ظرفیت ها و پتانسیل های بخش غیردولتی
- الکترونیکی ساختن فرآیندهای اصلاح شده
- کاهش زمان، مراحل و هزینه های انجام کار
- پرهیز از اعمال سلیقه و موازی کاری در اصلاح فرآیندها

ماده ۴- دامنه اجرای پروژه

۴-۱- دامنه مکانی و ساختاری

متناسب با فرآیندهای منتخب برای اصلاح و بهبود، واحدهای مختلف درگیر در فرآیند مشخص می‌گردد، که دامنه‌ی آن شامل واحدهای صف و ستاد در کلیه سطوح وزارتخانه به شرح زیر می‌باشد:

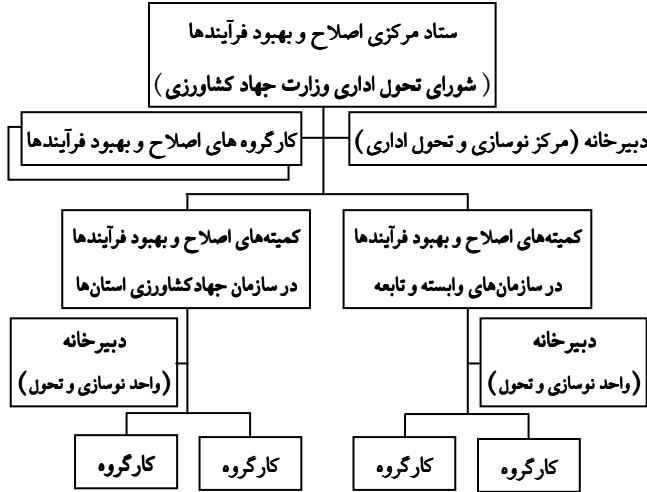
- ستاد وزارت جهاد کشاورزی
- سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها
- سایر سازمان‌های وابسته

۴-۲- دامنه وظیفه‌ای

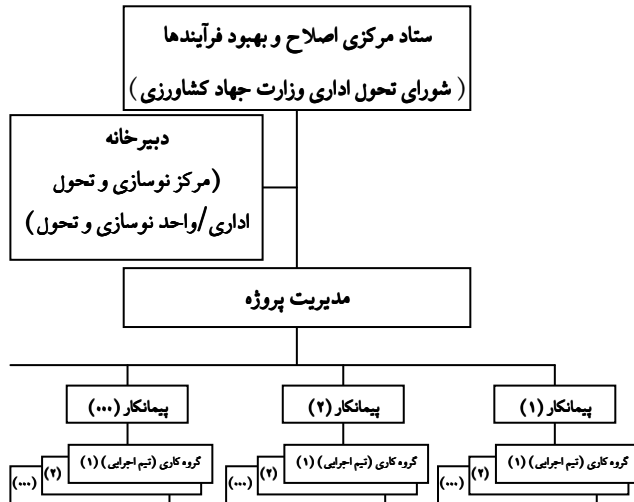
- زراعت ، باغبانی و حفظ نباتات
- امور دام و دامپزشکی
- آب، خاک و صنایع
- منابع طبیعی و آبخیزداری
- تحقیقات، آموزش و ترویج
- برنامه‌ریزی و توسعه اقتصاد کشاورزی
- مدیریت و منابع انسانی

ماده ۵ - ساختار و شرح وظایف ارکان اجرایی پروژه

۵-۱ - ساختار به شیوه امانی



۵-۲ - ساختار به شیوه پیمانی



۵-۳- شرح وظایف

شرح وظایف ارکان اجرایی مطابق با ماده ۴ دستورالعمل اجرایی شبکه اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۸۵۹ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۲ وزیر محترم جهاد کشاورزی می‌باشد.

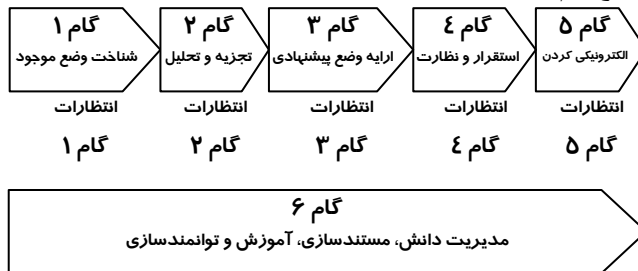
ماده ۶- موضوعات اصلی هنگام ارایه درخواست انجام پروژه توسط پیمانکار

- ارایه روش و فرآیند اجرای کار به طور جامع
- ارایه استانداردهای فنی: طراحی، استقرار و نظارت بر پروژه و فرآیند الکترونیکی کردن آن
- معرفی تیم اجرایی پروژه به همراه سوابق علمی - اجرایی کارشناسان و همچنین سابقه شرکت پیمانکار در اجرای پروژه های مشابه
- بررسی و مطالعه اولیه کلیه مستندات و اطلاعات مرتبط با فرآیند و ارایه پیشنهاد اولیه اصلاح و بهبود فرآیند در حوزه‌های مختلف وزارت جهاد کشاورزی
- برنامه زمانبندی پیشنهادی انجام کار (گانت چارت) و برنامه زمانبندی ارایه گزارش‌های مختلف پیشرفت کار
- هزینه‌های پیشنهادی به همراه ساختار شکست هزینه‌ها و ارایه‌ی پیشنهاد اولیه قرارداد پروژه
- تعیین نوع و محتوای مورد اشاره در گزارش‌ها و خروجی‌های مورد انتظار پس از اجرای پروژه اصلاح و بهبود فرآیند

ماده ۷- زمان ارایه گزارش‌های پیشرفت کار

- گزارشات نوبه‌ای (مستمر جهت تعامل و هماهنگی حداکثری) بصورت دو هفته یکبار (کتبی/شفاهی)
 - گزارشات اتمام هر گام از کار مطابق با جدول زمانبندی همراه با نمودار زمانبندی پیشرفت کار (گانت چارت)
 - ارائه گزارشات موردی در صورت درخواست کارفرما
- تبصره: علل تاخیرهای موجود در اجرای کار و شرح اقداماتی که جهت رفع آنها انجام شده است، همراه با گزارش‌ها آورده می‌شود.

ماده ۸ - گام‌ها و انتظارات هر گام



انتظارات گام ۱ (شناخت وضع موجود):

سازماندهی و برنامه‌ریزی

- ۱- شناسایی واحدها و افراد درگیر فرآیند
- ۲- تشکیل گروه کاری
- ۳- جمع‌آوری اسناد مربوط به فرآیند
- ۴- شناسایی فرصت‌ها، تهدیدها، نقاط قوت و ضعف
- ۵- تدوین نمودار وضع موجود فرآیند
- ۶- مستندسازی و تهیه شناسنامه فرآیند

انتظارات گام ۲ (تجزیه و تحلیل):

- ۱- برگزاری جلسات با مدیران و صاحب نظران و کارکنان به منظور جمع‌آوری اطلاعات از طریق مصاحبه و پرسشنامه
- ۲- بررسی اسناد و مدارک موجود
- ۳- بررسی الزامات قانونی و...
- ۴- بررسی تهدیدها و فرصتها، نقاط قوت و ضعف
- ۵- مهندسی ارزش
- ۶- بهینه‌کاو یا مطالعه تطبیقی
- ۷- تعیین نیازها و الزامات
- ۸- شناسایی و احصای عوامل کلیدی مربوط به فرصتها و تهدیدها و نقاط قوت و ضعف

انتظارات گام ۳ (ارایه وضع پیشنهادی):

- ۱- تدوین دستورالعمل اجرایی فرآیند بهبودیافته
- ۲- تدوین نمودار پیشنهادی فرآیند
- ۳- تهیه فرم‌های فرآیند
- ۴- طرح اولیه نرم‌افزار فرآیند

انتظارات گام ۴ (استقرار و نظارت):

- ۱- تصویب و ابلاغ فرآیند
- ۲- فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت اجرای فرآیند (آموزش، امکانات، منابع انسانی و ...)
- ۳- بازخوردگیری و اجرای آزمایشی فرآیند انجام اصلاحات احتمالی
- ۴- تایید و اجرای قطعی فرآیند
- ۵- نظارت بر اجرای فرآیند
- ۶- بهره‌گیری مستمر از نتایج حاصل از نظارت
- ۷- تصمیم‌گیری در خصوص طراحی و استقرار نرم‌افزار

انتظارات گام ۵ (الکترونیکی کردن):

- ۱- طراحی فرآیند الکترونیکی
- ۲- استقرار فرآیند الکترونیکی
- ۳- اجرای آزمایشی و تحویل موقت
- ۴- بازنگری و تحویل دائم
- ۵- نظارت مستمر بر فرآیند الکترونیکی

انتظارات گام ۶:

- ۱- مدیریت دانش
 - ۲- مستندسازی
 - ۳- آموزش و توانمندسازی
- تبصره:** نحوه نگارش دستورالعمل‌های اصلاح و بهبود فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی مطابق شیوه‌نامه‌ای خواهد بود که توسط ستاد مرکزی، تدوین و ابلاغ خواهد شد.
- ماده ۹:** این شرح نیاز پروژه اصلاح و بهبود فرآیندها در ۹ ماده و ۱ تبصره تنظیم گردیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

شماره : ۷۱-۱۳۱۰/۷۳۸
تاریخ : ۱۳۹۲/۷/۲۸
پرست :



دیر هیات دولت

اعضای محترم هیات دولت

در اجرای تعهدات ریاست محترم جمهوری مبنی بر ارتباط مستمر با مردم و اطلاع‌رسانی از اقدامات اساسی دولت در جهت تحقق اهداف، بهبود وضعیت کشور و معیشت مردم در قالب گفت‌وگوی مستقیم تلویزیونی، مقتضی است از این پس در نیمه هر ماه گزارش کاملی از آخرین اقدامات مهم انجام شده در حوزه تحت مسئولیت خود شامل اقدام، اهداف، آثار و نتایج آن را به دفتر هیات دولت ارسال نمایند.

محسن حاجی میرزایی

رونوشت:

- معاونت امور دولت جهت پیگیری، دریافت و تنظیم گزارش ها