



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

نظام ساماندهی صدور پروانه‌های کسب کشاورزی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

تهیه و تدوین:

مرکز نوسازی و تحول اداری
نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی
سال ۱۳۹۷



عنوان: نظام ساماندهی صدور پروانه‌های کسب کشاورزی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی
تهیه و تدوین: مرکز نوسازی و تحول اداری، دفتر امور حقوقی، نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، معاونت توسعه بازرگانی و صنایع غذایی، معاونت امور تولیدات دامی، معاونت امور باغبانی، معاونت امور زراعت، معاونت آب و خاک، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، سازمان دامپزشکی کشور، سازمان شیلات ایران، سازمان امور عشایر ایران. سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران.

ناظران عالی:

ابوالقاسم ورداسبی	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
احمد کبیری	رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
محمد رضا صفری	رئیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران
بررسی کنندگان:	
مرکز نوسازی و تحول اداری:	مرکز نوسازی و تحول اداری / رئیس کارگروه
علی امامی زاده مهابادی	رئیس گروه مهندسی روش‌ها و بهبود فرآیندها / دبیر و عضو کارگروه
سید مهدی شفیعی قصر	معاونت توسعه بازرگانی و صنایع غذایی:
مجید اسدالهی	معاون دفتر صنایع تبدیلی و غذایی / رئیس کارگروه
معاونت امور باغبانی:	
علی عصمتی	معاون دفتر امور گلخانه‌ها، گیاهان زینتی و داروئی / عضو کارگروه
داریوش سالم پور	معاون مجری طرح توسعه گلخانه‌های کشور / عضو کارگروه
معاونت امور تولیدات دامی:	
کوروش اغیانه‌زاد	دبیر ستاد هماهنگی صدور مجوزها / عضو کارگروه
معاونت امور زراعت:	
ابراهیم معصوم پور	نماینده معاونت امور زراعت / عضو کارگروه
سازمان دامپزشکی کشور:	
هادی تبرائی	رئیس گروه بهداشت اماکن و زیستگاه دامی سازمان / عضو کارگروه
علی آتشی	معاون حقوقی سازمان / مشاور حقوقی کارگروه
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران:	
مرتضی ادیب	سرپرست دفتر ساماندهی صنوف و تشکل‌های مردم نهاد / عضو کارگروه
سازمان امور عشایر ایران:	
داریوش نعمت الهی	مدیرکل دفتر بهسازی امور تولید / عضو کارگروه
سازمان شیلات ایران:	
مهدی شکوری	مدیرکل دفتر آبزیان آب شیرین / عضو کارگروه
علی بیگی	رئیس گروه تغذیه آبزیان آب شیرین / عضو کارگروه
دفتر امور حقوقی:	
محمد اسلامجو	رئیس گروه مشاوره و بررسی‌های حقوقی / مشاور حقوقی کارگروه
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:	
محمد رضا خلف باغی	معاون برنامه‌ریزی و کارآفرینی / عضو کارگروه
سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران:	
امیرعباس جعفری	معاون سازمان / عضو کارگروه
تصویب کنندگان:	
محمد علی جوادی	معاون توسعه مدیریت و منابع
مهر فرد	معاون توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی
رضایی	معاون امور تولیدات دامی
محمد علی طهماسبی	معاون امور باغبانی
عباس کشاورز	معاون امور زراعت
اکبری	معاون آب و خاک
شیرزاد	رئیس سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
علیرضا رفیعی پور	رئیس سازمان دامپزشکی کشور
حسن صالحی	رئیس سازمان شیلات ایران
درگاهی	رئیس سازمان حفظ نباتات کشور
اورنگی	رئیس سازمان امور اراضی کشور
کرمعلی قندالی	رئیس سازمان امور عشایر ایران
محمد شفیع ملک‌زاده	رئیس نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی

مرکز نوسازی و تحول اداری: تهران، میدان فاطمی، ساختمان وزارت جهاد کشاورزی، معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی، تلفن: ۸۸۹۲۵۳۶۳-۸۸۹۲۵۳۵۲
 فکس: ۸۱۳۶۳۲۵۱
 Email: nosazi@agri-jahad.org
 دفتر بهبود تغذیه و جایگاه دام: تهران، خیابان طالقانی، نرسیده به پل حافظ، کوچه غفارزاده، ساختمان وزارت جهاد کشاورزی، معاونت امور تولیدات دامی تلفن: ۴۳۰۵۹۰۰۰
 دورنگار: ۸۸۹۴۵۸۶۱
 Email: modam-m@agri-jahad.org
 سازمان دامپزشکی کشور: تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای خیابان سیدجمال‌الدین اسدآبادی صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۴۹ کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵
 تلفن: ۳-۸۸۹۵۲۴۰۰ دورنگار: ۸۸۹۶۲۳۹۲ و ۸۸۹۵۷۲۵۲
 Email: info@ivo.ir

سازمان شیلات ایران: تهران، خیابان دکتر فاطمی غربی، شماره ۲۳۶. تلفن: (۳۰خط) ۶۶۹۴۴۴۴۴ دورنگار: ۹-۶۶۹۴۱۳۶۷-۹ Email: info@iranfisheries.net
سازمان امور عشایر ایران: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان بزرگمهر، تقاطع شهید برادران مظفر (صبا)، پلاک ۱۲ و ۱۴ کدپستی ۱۴۱۶۹۴۳۵۷۱ تلفن: ۶۶۴۱۲۳۶۰ و
۶۶۴۱۲۶۹۱ دورنگار: ۵-۶۶۹۷۳۸۸۳-۵ Email: ashayer@ashayer.ir
سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی: تهران، بلوار کشاورز، خیابان برادران عبدالله زاده، کوچه شهرستمی، پلاک ۲. تلفن: ۸۸۶۹۶۶۷۷ دورنگار:
۱۴۱۴۵-۵۶۱ صندوق پستی: ۸۸۹۵۲۱۴۶ Email: sec@iaeo.org
سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران: تهران، خیابان فلسطین، بعد از بزرگمهر، کوچه شمشاد، پلاک ۵ تلفن: ۶۱۰۶۱۰۰۰ و ۶۱۰۶۱ دورنگار:
۶۶۴۹۴۱۰۴ و ۶۶۴۱۴۱۷۱ صندوق پستی: ۱۳۱۴۵-۱۵۶۵ Email: info@iranvc.ir www.iranvc.ir

نظام ساماندهی صدور پروانه‌های کسب کشاورزی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

در اجرای آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و فراهم آوردن امکان بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های این نظام در انجام فعالیت‌های مختلف بخش کشاورزی و نظر به لزوم ایجاد هماهنگی و پرهیز از موازی‌کاری در انجام امور و حمایت و بهره‌مندی تولیدکنندگان، نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موظف است نسبت به صدور پروانه کسب کشاورزی بنابر درخواست متقاضی به شرح ذیل اقدام نماید.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل، به شرح زیر می‌باشد:

وزارت جهاد کشاورزی:

منظور واحدهای ستادی، سازمان‌های تابعه، سازمان‌های وابسته و موسسات و شرکت‌های مستقل می‌باشد.

سازمان جهاد کشاورزی استان:

منظور واحدهای ستادی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.

سازمان وابسته:

منظور واحدهای ستادی، استانی و شهرستانی سازمان‌های وابسته می‌باشد.

نظام صنفی:

قواعد و مقررات و تشکلهای حرفه‌ای که به منظور ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و اختیارات، ساماندهی و نظم‌بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی تنظیم و تنسيق می‌گردد و مشتمل بر شورای مرکزی، واحدهای استانی و شهرستانی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.

فرد صنفی:

هر شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه بهره‌برداری از آب و خاک به منظور تولید محصولات کشاورزی، گیاهی و حیوانی (از قبیل زراعت، باغداری، جنگلداری، جنگلکاری، مرتعداری، آبخیزداری، بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی، دامداری، شیلات، آبزیان، پرورش طیور، زنبور عسل و کرم ابریشم و همچنین ارائه خدمات فنی و مشاوره‌ای کشاورزی و منابع طبیعی قرار می‌دهد.

واحد صنفی:

هر واحد تولیدی یا خدماتی که توسط فرد یا افراد صنفی با اخذ پروانه کسب از نظام صنفی و یا سایر مجوزهای لازم از مراجع مربوط با تایید وزارت جهاد کشاورزی برای فعالیت‌های موضوع فرد صنفی دایر بوده و یا دایر می‌گردد.

شاغل:

هر شخص حقیقی یا حقوقی است که مالک یا مدیر واحد صنفی بوده و دارای پروانه کسب کشاورزی می‌باشد. افرادی که در واحد صنفی مربوط به کار مشغولند، کارگر محسوب شده و خارج از شمول این نظام می‌باشند.

پروانه کسب:

مدرکی است که بنابر درخواست متقاضی به منظور فعالیت واحد صنفی توسط نظام صنفی صادر می‌گردد.

سامانه:

سامانه متمرکز صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی موضوع ابلاغیه شماره ۹۴/۸۱۴۷، مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۷ معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی

ساماندهی:

مجموعه اقداماتی است که در چهارچوب این دستورالعمل توسط واحدهای مختلف اعم از بخش‌های دولتی و غیردولتی که در رابطه با صدور پروانه‌های کسب کشاورزی صورت می‌پذیرد.

ستاد هماهنگی:

منظور ستاد هماهنگی نظام صدور پروانه‌های کسب کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

کمیته ساماندهی:

منظور کمیته ساماندهی نظام صدور پروانه‌های کسب کشاورزی مستقر در سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.

ماده ۲- قوانین و مقررات مرتبط با این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- قانون نظام صنفی کشور

- آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۳- هدف:

شناسایی و ساماندهی پروانه‌های کسب نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۴- دامنه کاربرد:

این دستورالعمل مشتمل بر کلیه مشاغل کشاورزی موجود و فعال در سطح کشور که شاغلین آن بطور داوطلبانه، عضو نظام صنفی می‌شوند.

ماده ۵- وظایف واحدهای مرتبط با ساماندهی صدور پروانه‌های کسب کشاورزی، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف) معاونت‌های و سازمان‌های وابسته

ج) سازمان جهاد کشاورزی استان / اداره کل، مدیریت، اداره / مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

د) سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی / سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

•

و) عضو صنف

ماده ۷- به منظور هماهنگی در اجرای سیاستها، برنامهها، دستورالعملها و سایر امور مربوط به ساماندهی ستاد هماهنگی صدور پروانههای کسب و کار کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی در سطح ملی و کمیته صدور پروانههای کسب و کار کشاورزی در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می‌شوند:

الف: ستاد هماهنگی صدور پروانههای کسب و کار کشاورزی
الف-۱) ترکیب:

الف-۲) وظایف:

- فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاستها و برنامه‌های مصوب جهت صدور پروانه کسب کشاورزی توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی
- هماهنگی و پیگیری جهت تدوین برنامهها و سیاستهای حاکمیتی و ضوابط صدور پروانه کسب کشاورزی.
- هماهنگی و کمک در اجرای دستورالعملها، شیوهنامهها و سایر ضوابط اجرائی و نظارتی صدور پروانه کسب کشاورزی.
- بررسی و تأیید تعرفه‌های پیشنهادی و پیگیری جهت ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی حداکثر تا پایان اردیبهشت هر سال
- ارائه نظرات و راهکارهای اجرایی برای رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای صدور پروانه کسب کشاورزی.

ب-۲) وظایف:

۱. فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب جهت ساماندهی در سطح استان
۲. هماهنگی در تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های حاکمیتی و ضوابط صدور پروانه کسب کشاورزی.
۳. هماهنگی و کمک در اجرای دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و سایر ضوابط اجرایی، نظارتی و بهداشتی صدور پروانه کسب کشاورزی.
۴. همکاری در تعیین تعرفه‌های پیشنهادی و پیگیری جهت ابلاغ توسط وزیر جهاد کشاورزی حداکثر تا پایان اردیبهشت هر سال
۵. ارائه نظرات و راهکارهای اجرایی برای رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای صدور پروانه کسب کشاورزی.
۶. ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

ماده ۹- مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه کسب کشاورزی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف) مدارک عمومی:

- مدارک احراز هویت شخص حقیقی: کد ملی و کدپستی متقاضی
- مدارک احراز هویت شخص حقوقی: تصویر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت و کد ملی و کدپستی متقاضی مدیرعامل شرکت
- اسناد احراز مالکیت: سند رسمی/اجاره‌نامه رسمی (حداقل ۳ سال اعتبار) مبنی بر امکان بهره‌برداری موضوع فعالیت یا ارائه مدارکی دال بر تصرف قانونی
- نشانی و کروکی محل
- فرم تکمیل شده درخواست

ب) مدارک اختصاصی:

- ب-۱) واحدهای دارای پروانه تاسیس و بهره‌برداری معتبر از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.
- تصویر پروانه بهره‌برداری معتبر
- ب-۲) واحدهای دارای پروانه تاسیس و بهره‌برداری فاقد اعتبار از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.
- تصویر پروانه تاسیس و بهره‌برداری معتبر (تمدید گردد)
- ب-۳) واحدهایی که صرفاً دارای یکی از پروانه تاسیس یا بهره‌برداری معتبر از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. می‌باشند
- تصویر پروانه تاسیس یا بهره‌برداری معتبر
- ب-۴) واحدهایی که صرفاً دارای یکی از پروانه تاسیس یا بهره‌برداری فاقد اعتبار از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.
- تصویر پروانه تاسیس یا بهره‌برداری معتبر (تمدید گردد)

- (ب-۵) واحدهایی که دارای شرایط دریافت پروانه تاسیس یا بهره‌برداری می‌باشند پس از اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری
- تصویر پروانه تاسیس یا بهره‌برداری معتبر
- (ب-۶) واحدهایی که فاقد شرایط اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری می‌باشند پس از اخذ حداقل شرایط
- تایید حسب مورد سازمان جهاد کشاورزی استان یا سازمان وابسته
- (ب-۷) برای آن دسته از فعالیت‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات موجود ضرورتی به اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری ندارند
- تایید حسب مورد سازمان جهاد کشاورزی استان یا سازمان وابسته
- (ب-۸) برای آن دسته از دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی که شرایط صنعتی و نیمه‌صنعتی را دارند
- دریافت و ارائه تصویر پروانه بهره‌برداری دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی
- (ب-۹) سایر دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی در صورت
- تصویر کارت شناسایی/شناسنامه معتبر یا مجوز دارای اعتبار وزارت جهاد کشاورزی
- (ب-۱۰) برای آن دسته از دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی که به دلیل نداشتن حداقل شرایط بهداشتی و فنی دارای کارت شناسایی/شناسنامه نبوده و صرفاً ثبت در سامانه صدور مجوزها شده‌اند:

- صدور پروانه کسب ممنوع می‌باشد

ماده ۱۰- صدور پروانه کسب کشاورزی

الف) واحدهای دارای پروانه تاسیس و بهره‌برداری

- ۱- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که بر اساس قوانین و ضوابط نیازمند اخذ پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. می‌باشند، در صورت داشتن اعتبار پروانه بهره‌برداری و در چهارچوب فرآیند تعیین شده بلامانع می‌باشد.
- ۲- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که بر اساس قوانین و ضوابط نیازمند اخذ پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. می‌باشند، ولیکن پروانه بهره‌برداری آنان اعتبار ندارد، در صورت تمدید اعتبار پروانه بهره‌برداری و در چهارچوب فرآیند تعیین شده بلامانع می‌باشد.
- ۳- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که بر اساس قوانین و ضوابط صرفاً نیازمند اخذ یکی از پروانه‌های تاسیس یا بهره‌برداری از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. می‌باشند، در صورت داشتن اعتبار پروانه و در چهارچوب فرآیند تعیین شده بلامانع می‌باشد.
- ۴- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که بر اساس قوانین و ضوابط صرفاً نیازمند اخذ یکی از پروانه‌های تاسیس یا بهره‌برداری از وزارت جهاد کشاورزی یا سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. می‌باشند، ولیکن پروانه تاسیس یا بهره‌برداری آنان اعتبار ندارد، در صورت تمدید اعتبار پروانه تاسیس یا بهره‌برداری و در چهارچوب فرآیند تعیین شده بلامانع می‌باشد.

ب) واحدهای فاقد پروانه تاسیس و بهره‌برداری

- ۱- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که دارای شرایط دریافت پروانه تاسیس یا بهره‌برداری می‌باشند پس از اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری بلامانع می‌باشد.
- ۲- صدور پروانه کسب برای آن دسته از واحدهایی که فاقد شرایط اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری می‌باشند در صورت اخذ حداقل شرایط و با تایید حسب مورد سازمان جهاد کشاورزی استان یا سازمان وابسته بلامانع می‌باشد.
- ۳- صدور پروانه کسب برای آن دسته از فعالیت‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات موجود ضرورتی به اخذ پروانه تاسیس یا بهره‌برداری ندارند در صورت تایید حسب مورد سازمان جهاد کشاورزی استان یا سازمان وابسته بلامانع می‌باشد.

ج) دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی

- ۱- صدور پروانه کسب برای آن دسته از دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی که شرایط صنعتی و نیمه‌صنعتی را دارند، در صورت ارایه پروانه بهره‌برداری معتبر بلامانع می‌باشند.
- ۲- صدور پروانه کسب برای سایر دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی در صورت ارائه کارت شناسایی/شناسنامه یا مجوز دارای اعتبار وزارت جهاد کشاورزی، بلامانع می‌باشند.
- ۳- صدور پروانه کسب برای آن دسته از دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی که به دلیل نداشتن حداقل شرایط بهداشتی و فنی دارای کارت شناسایی/شناسنامه نمی‌باشند و صرفاً ثبت در سامانه صدور مجوزها شده‌اند، ممنوع می‌باشد مگر اینکه حداقل شرایط لازم را با تایید سازمان جهاد کشاورزی استان کسب نمایند.

ماده ۱۱- مراحل صدور پروانه کسب با رعایت سیاست‌ها، برنامه‌ها و ضوابط و مقررات مربوط به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- ۱- تکمیل و اعلام فرم درخواست توسط متقاضی به همراه مدارک مربوط توضیح: در فرم درخواست در صورت دارا بودن پروانه تاسیس و بهره‌برداری، مشخصات کامل پروانه (شماره، مدت اعتبار و ...) ثبت می‌گردد.
 - ۲- بررسی مدارک و پیگیری جهت رفع نقص احتمالی از طریق متقاضی
 - ۳- بازدید از محل و تهیه گزارش و انجام UTM توضیح: در خصوص آن دسته از واحدهایی که توسط سازمان جهاد کشاورزی استان / مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان معرفی می‌گردند لازم است حداقل شرایط فنی و بهداشتی آنها بر اساس ضوابط و مقررات ابلاغی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. تایید گردد.
 - ۴- تایید فعال بودن واحد در قالب فرم گزارش بازدید از محل توضیح: در صورتی که در این مرحله واحد مورد درخواست غیرفعال تشخیص داده شود. نظام صنفی موظف است گزارش آن را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، واحدهای شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. جهت پیگیری‌های بعدی اعلام نماید.
- صدور پروانه کسب ۵ ساله قابل تمدید در دوره‌های نامحدود و تحویل به:
- متقاضی
 - واحدهای شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.
 - مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
 - نظام صنفی استان
 - بایگانی در نظام صنفی بخش - شهرستان
 - ۵- انجام بازدیدهای موردی و دوره‌ای نظام صنفی
 - ۶- تهیه گزارش و اقدام حسب شرایط:
 - تمدید سالانه پروانه کسب
 - تعلیق پروانه کسب
 - از درجه اعتبار ساقط کردن و لغو پروانه کسب
 - ۷- سایر موارد
- در صورتی که واحد دارای پروانه کسب موضوع فعالیت خود را تغییر دهد متقاضی موظف است نسبت به درخواست پروانه کسب جدید اقدام نماید
 - نظام صنفی گزارش موظف به ارائه گزارش به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان / سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.
 - معاونت‌ها و سازمان‌های وابسته وزارت جهاد کشاورزی موظفند نسبت به بازنگری، تکمیل و اصلاح عناوین و مصادیق مشمول صدور پروانه کسب حداکثر یک ماه بعد از ابلاغ این دستورالعمل به نظام صنفی کارهای کشاورزی اقدام نمایند
 - کلیه واحدهای دولتی و غیردولتی که در چهارچوب ضوابط و مقررات مسئولیت صدور مجوز/پروانه را دارند موظفند حداکثر طی ۱۰ روز عناوین مجوز/پروانه‌های خود را به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی اعلام نمایند.

- نظر به پیگیری‌های دفتر امور حقوقی در خصوص بازنگری و اصلاح آیین‌نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی از طریق کمیسیون‌های دولت مقرر گردید عنوان نهایی پروانه کسب/فعالیت مطابق با تصویب کمیسیون و دولت تعیین و ابلاغ گردد و تا زمان نهایی شدن موضوع از عنوان پروانه کسب کشاورزی استفاده شود.

ماده ۱۲- موارد کاربرد پروانه کسب به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- ۱- پرداخت تسهیلات بانکی
- ۲- امور بیمه‌ای (بیمه تامین اجتماعی و بیمه محصولات کشاورزی)
- ۳- معافیت مالیاتی
- ۴- معرفی به دستگاه‌های اجرایی و سایر مراکز دولتی و غیردولتی
- ۵- تاییدیه فعال بودن برای تمدید پروانه‌های تاسیس و بهره‌برداری
- ۶- دریافت سوخت
- ۷- دریافت یارانه

ماده ۲۰- از تاریخ ابلاغ، این دستورالعمل، سایر ضوابط، مقررات و مکاتبات مغایر با آن لغو و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

ماده ۲۱- این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۱۵ تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

محمد علی جوادی
معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر فرد
معاون توسعه بازرگانی و صنایع کشاورزی

محمد علی طهماسبی
معاون امور باغبانی

رضایی
معاون امور تولیدات دامی

اکبری
معاون آب و خاک

عباس کشاورز
معاون امور زراعت

حسن صالحی
رئیس سازمان شیلات ایران

شیرزاد
رئیس سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

کرمعلی قندالی
رئیس سازمان امور عشایر ایران

علیرضا رفیعی‌پور
رئیس سازمان دامپزشکی کشور

اورنگی
رئیس سازمان امور اراضی کشور

درگاهی
رئیس سازمان حفظ نباتات کشور

محمد شفیع ملک‌زاده
رئیس نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی