

۱- عنوان خدمت: ارائه مستندات و نتایج شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان		۲- شناسه خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان کردستان - مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، مسئولیت ثبت و ارسال اطلاعات مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه، در سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) را برعهده دارد. برای این منظور ابتدا سازمان برنامه و بودجه کشور طی مکاتبه دستور راه-اندازی سامانه را اعلام می‌کند. این دفتر نیز با راه‌اندازی سامانه و اعلام به کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی طی مکاتبه درخواست ورود اطلاعات توسط واحدها را به سامانه می‌نماید. پس از تکمیل اطلاعات توسط واحدهای سازمانی، دفتر مذکور اقدام به ارسال اطلاعات به سازمان برنامه و بودجه کشور می‌نماید. دستگاهی که امتیاز بالا و جایگاه برتر را در بین سایر دستگاه‌ها کسب نماید، تشویق و از مزایای قانونی ویژه‌ای بهره‌مند می‌گردد.		نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) حقیقی <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) حقوقی <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات		نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارزیابی عملکرد <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت برنامه پنجم توسعه		تعداد بار مراجعه حضوری (در صورت وجود ابهام) ارائه‌ی توضیحات و مستندات تکمیلی	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان	
۲۵۰ واحد سازمانی (زیرمجموعه وزارت جهاد کشاورزی) در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		۴ ماه	
یکبار برای همیشه، ..... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		مبلغ (مبالغ)	
تعداد بار مراجعه حضوری		شماره حساب (های) بانکی	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت): سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) <a href="http://www.jashnvareh.agri-jahad.ir">www.jashnvareh.agri-jahad.ir</a>		پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>	
نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت): سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه)		مراحل خدمت	
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه	
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	
تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت



اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	
	دستی (Batch)	آنلاین						
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		- مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	سامانه مدیریت عملکرد	سازمان برنامه و بودجه استان		
۱- ارائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان								۹- عنوان فرآیندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             مکاتبه و اعلام سازمان برنامه و بودجه استان در خصوص راه اندازی سامانه           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">             مکاتبه و اعلام دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به واحدهای مربوطه به منظور ارائه عملکرد و مستندات           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             ورود اطلاعات شاخص های اختصاصی و درج مستندات در سامانه و ارسال خروجی برای سازمان برنامه و بودجه استان           </div>								
واحد مربوط: مدیر بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات علی رستمی		پست الکترونیک:		تلفن: ۳۳۶۶۱۶۸۲		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فرید یوسفی نژاد		

توضیحات	فرآیند خدمت		زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور خدمت		مقتضای خدمت			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع خدمت	عنوان خدمت	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		✓	۴ ماه	سازمان برنامه و بودجه استان	✓		✓			ندارد		اسکن مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	برنامه پنجم توسعه	ثبت مستندات	آرائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان	۱
		✓	۴ ماه	سازمان برنامه و بودجه استان	✓		✓			ندارد		اسکن مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	برنامه پنجم توسعه	ارسال مستندات		۲
																۳
																۴

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	ستاد استان	۱
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	معاونت‌های تخصصی	۲
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان‌های وابسته	۳
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		ارسال مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴
										۵

\*\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود