

شماره :
تاریخ :
پیوست :



فرم درخواست و گردش کار انتقال داخلی

اداره کل امور اداری

سلام علیکم:

اینجانب: فرزند: شماره حقوقی: مدرک تحصیلی:
رشته شغلی: سنوات خدمت: روز ماه سال عنوان پست سازمانی:
شاغل در واحد سازمانی: تقاضای انتقال به را دارم.
ضمناً متعهد می گردم چنانچه این جابجایی باعث کاهش حقوق گردد هیچگونه اعتراضی نداشته باشم.

امضاء: تاریخ:

شماره: تاریخ:

اداره کل امور اداری

سلام علیکم:

با تقاضای انتقال خواهر/برادر
عنوان پست: دارای شماره حقوقی: شماره پست:
در شغل: از تاریخ (موافقت می گردد. مخالفت

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مجاز مبدا امضا:

شماره: تاریخ:

اداره کل امور اداری

سلام علیکم:

با تقاضای انتقال خواهر/برادر
در شغل: جهت پست سازمانی شماره: با عنوان:
به این از تاریخ (موافقت می گردد. مخالفت

نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مجاز مقصد امضا:

شماره: تاریخ:

اداره کارگزینی

سلام علیکم:

با توجه به مراتب فوق و بررسی شرایط پست تخصیصی با انتقال خواهر/ برادر
موافقت می گردد. مخالفت

مدیر کل اداره امور اداری