

شرح وظایف مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

- ۱- تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی مستمر، دوره ای و یا موردی از واحدهای سازمانی، برای سنجش میزان مطابقت عمل و عملکرد آنها، با اهداف، برنامه ها، دستورالعملها، ضوابط و شاخصهای مورد ارزیابی
- ۲- بررسی عملکرد ونحوه پاسخگویی مدیران و کارکنان سازمان به مراجعین و سنجش میزان رضایت مردم، از واحدهای مختلف
- ۳- تهیه گزارشهای موردی و نوبه ای از عملکرد واحدهای مختلف برای اطلاع رئیس سازمان و مراجع ذیصلاح
- ۴- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها و کارکنان سازمان براساس بازرسیهای انجام شده
- ۵- انجام بازرسیهای مستمر و ارائه گزارشهای لازم به مدیران ذیربط (از جمله به منظور پیشگیری و مبارزه با فساد اداری)
- ۶- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم و مراجعین از واحدها و کارکنان
- ۷- بررسی و تحقیق پیرامون صحت و سقم موضوع شکایات و پیگیری و اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکیان و مراجع ذیصلاح
- ۸- بررسی و پاسخگویی درخصوص موضوعات و مراجعات نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور و ...
- ۹- پیگیری و اخذ نظرها و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام نتیجه به شاکیان
- ۱۰- تدوین و استقرار نظام جامع نظارت و ارزشیابی در کلیه سطوح سازمان به منظور پیگیری و سنجش مستمر عملکرد آنها در چارچوب ماموریتها و برنامه های تدوین شده
- ۱۱- نظارت، ارزشیابی و سنجش مستمر عملکرد، کارایی و اثر بخشی سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای سازمان در مراحل قبل، حین و پس از اجرا
- ۱۲- نظارت و ارزشیابی مستمر بر روند اجرای طرحها و برنامه های مصوب واحدهای مختلف سازمان و تهیه و تنظیم گزارشهای مربوطه،
- ۱۳- تهیه و تدوین شاخصها، معیارهای نظارت و ارزشیابی بر اساس سیاستها و برنامه های مصوب و نظارت بر اجرای آنها
- ۱۴- سنجش مقایسه ای عملکرد معاونتها و مدیریت های تخصصی سازمان جهاد کشاورزی استان، شرکتهای و سازمانهای وابسته
- ۱۵- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در جهت ارتقاء سلامت اداری در سازمان و واحدهای تابعه
- ۱۶- تنظیم و تکمیل فرمهای ارزیابی عملکرد واحدهای مختلف و ارائه به کمیته تحول اداری سازمان و هماهنگی جهت تعیین امتیازهای مربوطه
- ۱۷- ایجاد تعامل مناسب سازمانی با مراجع نظارتی استانی و ملی و همچنین رسانه های عمومی در پیشبرد و انعکاس برنامه های مربوطه
- ۱۸- مطالعه و بررسی مستمر روشهای انجام کار در واحدهای بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مدیریت های شهرستانی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی لازم

تهیه و تنظیم:

مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات سازمان جهاد کشاورزی استان تهران