

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: اجرای سامانه نوین آبیاری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت		فرآیند اجرای سامانه نوین آبیاری	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		- سند مالکیت زمین، درخواست متقاضی - افراد حقیقی شناسنامه <input checked="" type="checkbox"/> کارت ملی <input checked="" type="checkbox"/> کارت پایان خدمت یا معافیت دائم <input checked="" type="checkbox"/> عکس - تصویر آخرین مدرک تحصیلی - افراد حقوقی ثبت شرکت <input checked="" type="checkbox"/> مدارک موسسین شرکت <input checked="" type="checkbox"/> اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی) <input checked="" type="checkbox"/> آخرین تغییرات روزنامه رسمی <input checked="" type="checkbox"/>	
قوانین و مقررات بالادستی		شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع،، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۱۴۹۶۰ مورخ ۹۱/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی «نظام اجرایی توسعه سامانه های نوین آبیاری تحت فشار»	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		...	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		...	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		ندارد	
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.swid.maj.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
...		رسانه ارتباطی خدمت	

۳- ارائه دهنده خدمت

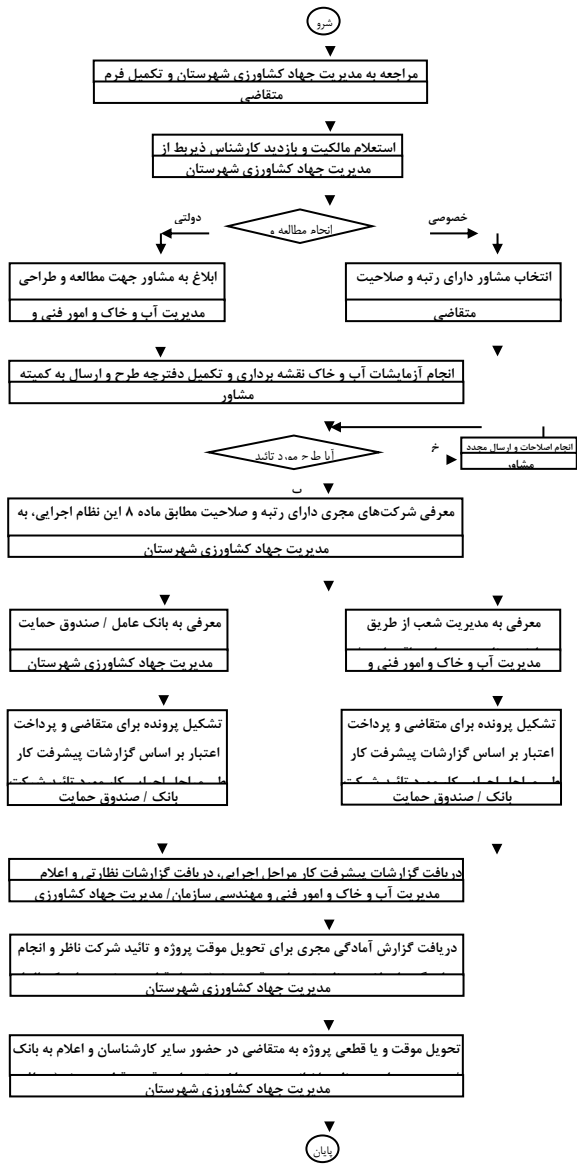
۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به

<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>	<p>فیلدهای موردتبادل</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>	<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>	<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>		
					<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	<p>مراجعه حضوری</p>	<p>غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	
					<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/></p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>		
					<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	<p>مراجعه حضوری</p>	<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	
					<p>اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	<p>ارائه درخواست کتبی و مدارک به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا دفتر خدمات فنی و مشاوره ای ، معرفی به بانک عامل یا صندوق حمایت از سرمایه گذاری بخش کشاورزی جهت عقد قرارداد، صورتجلسه تحویل موقت و قطعی</p>	<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>
					<p>جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>	<p>مراجعه حضوری</p>	<p>غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	
					<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p>مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	<p>اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/></p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/></p>	<p>الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>
<p>برخط online</p>	<p>دستهای (Batch)</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>	<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>	<p>سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی)</p> <p>معاونت امور زراعت</p> <p>معاونت امور باغبانی</p>				

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی			استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برخط (Batch)	دستهای (Batch)				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری	شرکت های مشاور و پیمانکار و خدمات فنی	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اطلاعات جامع شبکه سامانه های نوین آبیاری	شرکت خدمات فنی و مشاوره ای	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- مراجعه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی								
۲- استعلام مالکیت و بازدید کارشناس ذیربط از محل اجرای طرح								
۳- خصوصی: انتخاب مشاور دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی جهت مطالعه و طراحی								
۳- دولتی: (ابلاغ به مشاور جهت مطالعه و طراحی)								
۴- انجام آزمایشات آب و خاک نقشه برداری و تکمیل دفترچه طرح و ارسال به کمیته فنی								
۵- معرفی شرکت های مجری دارای رتبه و صلاحیت مطابق ماده ۸ این نظام اجرایی، به متقاضی جهت انتخاب و عقد قرارداد توسط ایشان و درخواست معرفی شرکت ناظر از مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان								
۶- خصوصی: معرفی به مدیریت شعب از طریق معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی / صندوق حمایت								
۶- دولتی: معرفی به بانک عامل / صندوق حمایت								
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تأیید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی								
۷- تشکیل پرونده برای متقاضی و پرداخت اعتبار بر اساس گزارشات پیشرفت کار طی مراحل اجرایی کار مورد تأیید شرکت ناظر و اعلام پرداخت های انجام شده به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی								
۸- دریافت گزارشات پیشرفت کار مراحل اجرایی، دریافت گزارشات نظارتی و اعلام بلامانع بودن پرداخت به بانک / صندوق								
۹- دریافت گزارش آمادگی مجری برای تحویل موقت پروژه و تأیید شرکت ناظر و انجام هماهنگی های لازم بمنظور تحویل موقت پروژه (تحویل قطعی پروژه پس از یکسال از تحویل موقت با توجه به تأیید شرکت ناظر)								
۱۰- تحویل موقت و یا قطعی پروژه به متقاضی در حضور سایر کارشناسان و اعلام به بانک / صندوق حمایت بمنظور بلامانع بودن پرداخت تحویل موقت و قطعی پروژه (دریافت گواهی آموزش مهارتی از متقاضی قبل از تحویل قطعی)								



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
-------------------------------------	-------	----------------	--------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه جهادکشاورزی- دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*					*				ندارد		<p>آرانه گواهی استاندارد معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران یا گواهی آزمون کیفیت از مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی، تکمیل و ارائه فرم ارزشیابی جهت رتبه بندی در تولید تجهیزات ایستگاه کنترل مرکزی آبیاری های موضعی توسط دفتر توسعه سامانه های نوین آبیاری، تعهدنامه محضری برای تضمین محصولات شرکت</p>	شرح وظایف معاونت آب و خاک و صنایع	صدور	صدور مجوز عرضه محصولات برای تولید کنندگان لوازم و تجهیزات آبیاری	۱
														بند تمد		۲
														اصلاح		۳

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی							پروانه بهره برداری تولید لوازم و تجهیزات آبیاری	آبیاری وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱
								عملکرد شرکت	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان	۲

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود